

SZERZŐI UTASÍTÁS

A MUNKA ÁTADÁSA

A szerzők a következő címre küldhetik el tudományos munkáikat: mkonf.mttk@gmail.com

A dokumentum elnevezése: **Vezetéknév-konf-2015.doc**

NYELVHASZNÁLAT

A tanulmányok magyar, szerb, horvát vagy angol nyelven jelennek meg.

Ha a dolgozat szerb nyelven íródik, cirill és latin betű használata egyaránt elfogadható.

Minden munkának (a magyar vagy szerb vagy horvát összefoglaló mellett) angol nyelvű összefoglalót is tartalmaznia kell.

A TANULMÁNY SZERKEZETE

- A tanulmány címe magyar, szerb vagy horvát nyelven, legfeljebb 2 sorban.
- A szerző(k) vezeté-és keresztnéve.
- Az intézmény neve, helység, ország.
- A szerzők e-mail címe.
- A mentor vezeté-és keresztnéve (csak hallgatók esetében).
- Összefoglaló magyar, szerb vagy horvát nyelven, 1000-tól 3000 karakter terjedelemben; 5 kulcsszó.
- A tanulmány szövege. A tanulmány **mínimum 6 oldal terjedelmű** legyen! A maximális oldalszám nincs meghatározva.
- Irodalomjegyzék.
- A tanulmány címe angol nyelven.
- Összefoglaló angol nyelven, 1000-tól 3000 karakter terjedelemben; 5 kulcsszó. Kérjük, hogy az összefoglaló fordításához ne vegyen igénybe online fordítóprogramokat!

A SZÖVEG FORMAI KÖVETELMÉNYEI

- Lapméret: A4-es.
- Margók: Normál (2,54 cm a szöveg minden irányában).
- Sorköz: 1-es.
- Betűtípus: Times New Roman, 11-es betűnagyság.
- A fejezetek első mondatát egy tabulátor jellel beljebb kell kezdeni. A bekezdéseket ne különítsék el sorkihagyások.
- A szövegben a *Sorkizárás* (Justify) funkciót alkalmazzuk!
- A tanulmány ne tartalmazzon oldalszámozást!
- A kiemelést dőlt betű (*Italic*) jelöli, szükség esetén a félkövér (**Bold**) formátum. Ne használjuk az aláhúzást (Underline)!
- A szövegben ne alkalmazzon elválasztást!
- A pont, kettőspont, vessző, pontosvessző, kérdőjel előtt ne hagyjon ki szóközt!
- Számozáshoz, felsoroláshoz ne használja a *Számozás* (*Numbering*), illetve a *Felsorolás* (*Bullets*) funkciókat, hanem kézzel számozzon.
- A lábjegyzetek és rövidítések használata nem ajánlott. A hivatkozott tételeket semmiképpen ne jelöljük lábjegyzetben, csak az utasításban megadott módon.

Tagolás, alcímek

Egy cikkben belül legfeljebb három szintű tagolás alkalmazható. A számolást kézzel végezze!

1. Első szintű cím

1.1. Második szintű cím

1.1.1. Harmadik szintű cím

Táblázatok és képek

- A táblázatokat és ábrákat arab számokkal számozni kell.
- Minden táblázatnak, ábrának legyen címe.
- A táblázat címének helye a táblázat felett van.
- Az ábrák címe az ábra alatti sorba kerül.
- A táblázatokra és ábrákra a számuk alapján kell hivatkozni.

- A táblázatokat és az ábrákat az oldal közepére kell rendezni, szélességük nem haladhatja meg a szöveg szélességét.
- A táblázatok és ábrák előtt és után egy üres sorközt kell hagyni.
- A táblázatokban és grafikai mellékletekben, illusztrációkban előforduló rövidítéseket fel kell oldani, azok jelentését meg kell magyarázni.

IRODALOM

A hivatkozott irodalom a tanulmány végére kerül a szerzők (első szerző) szerinti szigorú betűrendben felsorolva. A szövegben előforduló minden hivatkozásnak meg kell jelennie az irodalomjegyzékben. Az irodalomjegyzékben szereplő minden tételre a szövegben hivatkozni kell.

Hivatkozások a szövegben

A szövegben a hivatkozás a szerző(k) nevével és a megjelenés évszámával történik.

A szerző(k) neve lehet része a mondatnak ... amint *White tanulmányában (1998) közölt eredmények ...* vagy szerepelhet zárójelben ... a két változó közötti szoros összefüggés már korábban felmerült (*White, 1998*), ezéért ...

Két szerző nevét az "és" választja el egymástól: (*Black és White, 1998*).

Több név esetén a nevek között vessző áll, az utolsó két név között "és" van: (*Fekete, Fehér és Barna, 1998*).

Háromnál több név esetén az első szerző neve szerepel és a "mtsai" vagy az "et al." rövidítések (*Fekete és mtsai, 1998*).

Egy zárójelen belül egy szerző különböző munkáira hivatkozva a nevet csak egyszer írjuk, utána következnek az évszámok, egymástól vesszővel elválasztva (*Bloom, 1955, 1956a, 1956b*).

Egy zárójelen belül több szerző munkáira hivatkozva az egyes tételeket pontos vessző (;) választja el (*Fekete, 1988; Fehér, 1989; Szürke és Barna, 1990*).

Ha egy szerzőnek azonos évben publikált több írására hivatkozunk, azokat az egyes évszámok után írt betűkkel különböztetjük meg (*Nagy, 1988a, 1988b*).

Önálló könyvek

Szerző(k) (évszám): Cím. Kiadó, kiadás helye (város). A könyv címe dőlt betűvel.

Lénárd Ferenc (1986): Pedagógiai ellentmondások. Akadémiai Kiadó, Budapest.

Szerkesztett könyvek

Szerző(k) (évszám, szerk.): Cím. Kiadó, kiadás helye (város). A könyv címe dőlt betűvel.

Mandl, H., De Corte, E., Bennett, N. és Friedrich, H. F. (1990, szerk.): Learning and instruction. European research in an international context. Volume 2.1. Social and cognitive aspects of learning and instruction. Pergamon Press, Oxford.

Folyóiratban megjelent cikkek

Szerző(k), (évszám): Tanulmány cím. Folyóiratcím, évfolyam [kötet] száma. Szám. Oldalszámok: a tanulmány első és utolsó oldalának száma. A folyóirat címe dőlt betűvel. Az évfolyam száma bold.

Az irodalomjegyzékben az oldalszámok mellett nem szerepel az "o" betű, a "szám" rövidítése "sz.". Minden tétel végén pont van.

Larkin, J. H. és Simon, H. A. (1987): Why a diagram is (sometimes) worth ten thousand words. Cognitive Science, 9, 11. sz. 65-99.

Online hivatkozások

Szerző(k): Weboldal címe. Forrás: <http://www.weboldalcíme> [weboldal utolsó látogatásának dátuma]

Pálfi Éva (1999): Hogyan hivatkozunk elektronikus forrásokra? Forrás: <http://bit.ly/1zFTRx3> [2015.01.25.]

**Azokat a tanulmányokat, melyek nem a fenti útmutatás szerint íródnak, javításra
visszaküldjük a szerzőnek!**